

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º.10/2009**

**PROCESSO N.º347/2009**

A SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, organização social, com sede nesta cidade de São Carlos - SP, à Rua Luiz Vaz de Camões, nº 111, Vila Celina, CEP 13.566-448, inscrita no CNPJ sob nº 08.922.497/0001-07, torna público para conhecimento de todos os interessados que no dia e hora abaixo indicados, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", que será regido pelo regulamento de compras da SAHUDES, pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e suas alterações, com o objetivo de REGISTRAR OS PREÇOS DOS PRODUTOS DESCARTAVEIS, conforme demais especificações constantes no presente edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico de comunicação pela INTERNET. O sistema referido utiliza recursos de criptografia e de autenticação que asseguram condições adequadas de segurança em toda etapa do certame.

A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial no site do Banco do Brasil S.A., [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), opção Licitações, ou diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Até às 13:00 horas do dia 16/06/2009.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 13:30 horas do dia 16/06/2009.

**TEMPO DE DISPUTA: 05 minutos**, acrescido do tempo aleatório, determinado pelo sistema.

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por mensagem eletrônica (*e-mail*) ou fac-símile, conforme abaixo, informando o número da licitação.

- e-mail:compras.sahudes@hotmail.com
- fac-símile: (16)33625555

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília – DF.

São **ANEXOS** deste Edital, fazendo parte integrante do mesmo os seguintes documentos:

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA.**

**ANEXO III – ORÇAMENTO QUANTITATIVO MÉDIO.**

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**ANEXO IV – DO LOTE.**

**ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

**ANEXO VI – ORDEM DE FORNECIMENTO**

**1- DO OBJETO**

**1.1** O objeto deste **PREGÃO ELETRÔNICO** é o registro dos preços dos produtos descartáveis conforme características, especificações e quantidades, constantes no anexo II e IV, que ficam fazendo parte do presente Edital.

**2 - DO PROCEDIMENTO**

**2.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional do CPD/SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE.

**2.2.** O certame será realizado através da utilização do aplicativo “Licitações”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S.A., conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre o BB e a SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, entidade responsável pelo provimento de solução eletrônica para os órgãos integrantes da Sociedade de Apoio, Humanizado e Desenvolvimento de Serviços de Saúde.

**2.3.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionários do Setor de Compras do SAHUDES - HEM, denominado “Pregoeiro”, com o suporte de sua Equipe de Apoio,

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

**3.2.** Estarão impedidos de participar da presente licitação:

**3.2.1.** os interessados que estiverem em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

**3.2.2.** empresas em forma de consórcios.

**3.2.3.** os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de São Carlos, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

**3.2.4.** os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**3.2.5.**empresas que não possuem autorização sanitária para fabricação e/ou distribuição de produtos de interesse da saúde, nos termos da Lei Federal n. 5.991, de 17 de dezembro de 1973;

#### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

**4.2.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.3.** A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificado.

**4.4.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.5.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**4.6.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**4.7.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**4.8.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.9.** Os pedidos de esclarecimento referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital.

## **5. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**5.1.** As propostas serão recebidas até o horário previsto, após o que terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**5.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**5.3.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.4.** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**5.5.** No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**5.5.1.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**5.6.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**5.7.** Facultativamente, o pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contra-proposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**5.8.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**5.9.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

## **6. DA PROPOSTA**

**6.1.** A proposta deverá obedecer aos seguintes critérios:

**6.1.1.** os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, devendo o valor unitário proposto corresponder à unidade solicitada;

**6.1.2.** excepcionalmente, nos casos em que o valor unitário for inferior a um real, poderão ser aceitas propostas com quatro casas decimais;

**6.1.3.** A ata de registro de preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, quando a proposta continuar mostrando-se mais vantajosa;

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**6.2.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação.

**6.3.** É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas, salvo se no momento da abertura da proposta for alegado erro, e aceito pelo Pregoeiro, será registrado em ata, devendo o item ser desconsiderado da proposta.

**6.4.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais) e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.

**6.5.** No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**6.7.** Serão rejeitadas as propostas que:

**6.7.1.** sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**6.7.2.** contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**6.8.** A SAHUDES é considerada consumidora final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, b, da Constituição Federal de 1988.

**6.9.** O prazo para o início do fornecimento será de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da Ordem de início de Fornecimento, expedida e encaminhada pela SAHUDES, devendo o produtos serem entregues no Almoxarifado do Hospital Escola Municipal de São Carlos, situado à Rua, Luiz Vaz de Camões,111, Vila Celina - São Carlos – SP.

**6.10.** A Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico recomenda aos Licitantes que façam constar de suas propostas nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar a Ata de Registro de Preços com a administração da SAHUDES.

## **7. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** Homologado o procedimento, será outorgado o seu objeto à proposta de menor preço global.

**7.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do serviço ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**7.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá :

**7.3.1.** convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**7.3.2.** frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e serão convocados os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

**7.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá :

**7.4.1.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade quando :

- a-) Confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b-) a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- c-) garantido o cumprimento dos contratos ou pedidos de fornecimento já emitidos.

**7.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.6.** A Administração da SAHUDES convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 14.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**7.7.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá convocar os 5 (cinco) primeiros adjudicatários, para registrarem o menor valor proposto.

**7.8.** Os licitantes convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 07.06. para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

**7.9.** O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução dos serviços.

**7.10.** A existência do preço registrado não obriga a Administração da SAHUDES a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

**7.11** Se, dentro do prazo, o convocado não assinar a Ata, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro colocado, inclusive quanto ao preço, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no item 14 deste edital.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**8.1.** Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**8.2.** Com base na classificação a que alude o subitem **7.1** deste item, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

**8.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocada pelo pregoeiro, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

**8.2.1.1** A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem **8.2.1**.

**8.3.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**8.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.5.** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.6 e 7.7 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**8.6.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** O licitante vencedor deverá apresentar a documentação original ou fotocópia autenticada no prazo máximo de 03 (três) dias, no Setor de Compras e Licitações, situado na Rua Luiz Vaz de Camões, n.º. 111, Vila Celina, CEP. 13.566-448, no horário de expediente normal, ou seja, das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

**9.2.** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

**9.3.** Os documentos a serem apresentados de habilitação relativos a regularidade fiscal serão os seguintes:

**9.3.1.** Quanto à Seguridade Social: certidão negativa de débito, expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) ou certidão negativa de débito relativos às contribuições previdenciárias e as de terceiros, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº03 de 02 de maio de 2007;

**9.3.2.** Quanto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS): certificado expedido pela Caixa Econômica Federal;

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**9.3.3.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.3.4.** Quanto à Fazenda Nacional: certidão conjunta, expedida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

**9.3.5.** Quanto à Fazenda Estadual: certidão negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado da sede do licitante;

**9.3.6.** Quanto a Fazenda Municipal: certidão de prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante abrangendo todos os tributos administrados pelo município;

**9.3.7.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**9.4.** Os documentos a serem apresentados relativos a habilitação jurídica serão os seguintes:

**9.4.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**9.5.** Os documentos a serem apresentados para habilitação relativos a qualificação técnica serão os seguintes:

**9.5.1.** Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprovem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;

**9.6.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**9.7.** Declaração da empresa, com firma reconhecida, conforme modelo do Anexo I.

**9.8.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum lote, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**9.9.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrido a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto e posteriormente homologado o procedimento licitatório pela autoridade competente.

**9.10.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**9.11.** As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

## **10. DO VALOR ESTIMADO**

**10.1** O valor estimado para a presente contratação é de R\$16.228,22 (dezesesseis mil duzentos e vinte e oito reais e vinte e dois centos).

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**11.1.** Impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

**11.1.1.** Os recursos deverão ser protocolados perante a Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico, situado na Rua Luiz Vaz de Camões, n.º. 111, Vila Celina, CEP. 13.566-448 no horário de expediente normal, ou seja, das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

**11.1.2.** Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.1.3.** Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**11.2.** Ao final da sessão pública, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões imediatamente após o certame, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

de 3 (três) dias úteis, contados a partir do momento que for declarado vencedor o licitante que ofereceu a melhor proposta. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

**11.2.1.** As razões de recurso ficarão à disposição dos interessados durante os prazos referidos no item 11.2 no Setor de Compras e Licitações.

**11.3.** A falta de manifestação motivada do licitante importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação ao vencedor do certame.

**11.4.** Os recursos contra decisões do pregoeiro referente a habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas, terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no art. 4º XVIII a XXI da Lei Federal nº 10.520/02

**11.5.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, o Presidente da Sociedade, a decisão em grau final.

**11.7.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação no Diário Oficial do município de São Carlos – SP.

**11.8.** Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

#### **12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**12.1.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará e a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor.

**12.2.** Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste edital.

#### **13. DO PAGAMENTO**

**13.1.** O fornecimento do objeto da presente licitação deverá ser cumprido conforme o decorrer dos 12 (doze) meses, observando o seguinte:

**13.1.1.** os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

**13.2.** O pagamento devido pela SAHUDES será efetuado no décimo dia útil do mês subsequente ao fornecimento do produto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor requisitante.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

#### 14. DAS SANÇÕES

**14.1.** A desistência da proposta e a não assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 16.01, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

**14.1.1.** Cobrança pela SAHUDES, por via administrativa ou judicial, de multa no valor de 5% (cinco por cento) do valor estimado para o Registro.

**14.1.2.** Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a SAHUDES, pelo período de 02 (dois) anos.

**14.2.** Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

**a)** advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores da SAHUDES;

**b)** multa de 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia, por atraso no fornecimento do produto, calculada sobre o valor da Ordem de fornecimento, até o 5º (quinto) dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” desta cláusula;

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

c) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

d) cancelamento da Ata de Registro de Preços;

e) suspensão temporária ao direito de licitar com a SAHUDES, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral ou parcial de uma Ordem de Fornecimento;

f-) declaração de inidoneidade;

**14.03.** As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

### **15. DO FORNECIMENTO**

**15.1.** A licitante deverá cumprir o prazo conforme fixado no item 6.9, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da emissão da Ordem de Fornecimento encaminhada pela SAHUDES, podendo esta ser encaminhada por meio de fac-simile, remessa postal ou retirada pelo contratado no prazo de até 48h (quarenta e oito horas) após a ligação telefônica do órgão.

### **16. DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** A signatária da Ata de Registro de Preços, após convocação, terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura da Ata de Registro de Preços, não comparecendo será

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

considerada desclassificada e punida com multa de 5 % (cinco por cento) do valor estimado para o Registro de Preços, e suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a SAHUDES pelo período de 2 (dois) anos sendo convocadas a seguir as demais, na mesma ordem de classificação.

**16.2.** Este Edital e todos os demais documentos que compõem seus anexos, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços.

**16.3.** A Contratante se reserva no direito de registrar em ata os valores das 05 (cinco) primeiras colocadas no certame.

**17. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA.**

**17.1.** Os produtos deverão ser entregues em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no Anexo II do presente edital, sendo que, as especificações ou qualquer outro documento que integre o presente processo administrativo são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**17.2.** É de responsabilidade da Contratada substituir no fornecimento do produto, qualquer material impugnado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.

**17.3.** A fiscalização terá plena autoridade para suspender, por meios amigáveis ou não, o fornecimento do produto, total ou parcialmente, sempre que julgar conveniente.

**17.4.** Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos, na forma solicitada na “Ordem de Fornecimento”.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**18. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.01.** A contratante designa como ÓRGÃO GERENCIADOR da Ata de Registro de Preço, o Almojarifado do Hospital Escola Municipal de São Carlos, que terá a incumbência de gerenciamento da Ata de Registro de Preços, contudo cabendo a equipe de apoio do sistema informatizado – Pregão Eletrônico a condução do conjunto de procedimentos do certame licitatório para o registro de preços.

**18.02.** Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços – SRP, e ainda os atos:

**18.2.1.** Gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

**18.2.2.** Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

**18.2.3.** Realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços - SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**18.3.** Fica fixado como órgãos participantes do Registro de Preços o Almojarifado da SAHUDES.

### **19. OUTRAS CONSIDERAÇÕES**

**19.1.** Licença para o funcionamento do estabelecimento, quando for o caso, expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde estiver instalado.

**19.2.** Autorização para o funcionamento, quando for o caso, expedido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

### **20. DAS AMOSTRAS**

**20.1.** Os concorrentes que vencerem o Pregão Eletrônico deverão enviar 2 (duas) unidades do produto contido em cada item do lote como amostra, à Rua Luiz Vaz de Camões, nº 11 Vila Celina, São Carlos – SP, para verificação da regularidade e aceitabilidade dos mesmo, conforme especificações do edital e anexos.

**20.2.** As amostras deverão ser enviadas, obrigatoriamente, no prazo máximo de 36 (trinta e seis) horas após o término da sessão pública de disputa de preços, e com os dizeres a seguir, sob pena de desclassificação do vencedor:

- a) Identificação da empresa licitante
- b) Endereço completo
- c) Número do Pregão Eletrônico
- d) Número do Processo Administrativo
- e) Número do Lote (e item, quando couber)

**20.3.** Serão reprovadas as amostras dos produtos enviados em não conformidade com os termos do edital e anexos.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**21.2.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade superior, qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.3.** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

**21.4.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

**21.5.** A existência de preços registrados não obriga a Administração da SAHUDES a firmar as aquisições que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**21.5.1.** A Administração quando da contratação de fornecedores não estará obrigada a contratar a totalidade dos quantitativos previstos na Ata de Registro de Preços.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**21.6.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não processar o pedido, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público, devidamente fundamentado.

**21.6.1.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**21.6.2.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**21.7.** Fica eleito o Foro da Comarca de São Carlos, SP, desprezando outro por mais privilegiado que seja, ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios resultantes deste Edital.

São Carlos, 01 de junho de 2009.

**Gabriel Gonçalves Marmo**  
**Pregoeiro**

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE.**

**DECLARAÇÃO**

A **Empresa** (indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá prestar o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária, agência e banco, os dados referentes à conta bancária poderão ser informados na fase de contratação), em atendimento às disposições do Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2009, **DECLARA:**

- 1) Que tem pleno conhecimento e concorda com os termos deste Edital e seus Anexos;
- 2) Que os preços propostos são completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de assistência técnica, garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre os objetos licitados, constantes da proposta;
- 3) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da abertura deste Pregão;
- 4) Que tem ciência dos prazos de entrega estabelecidos no Edital.
- 5) Que possui a Licença de Funcionamento da Vigilância Sanitária expedida pela autoridade do local de sua sede, e Autorização de Funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde (ANVISA/MS), de forma ativa e em plena vigência.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>Unidade</b>
01	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 180mL e máxima de 200mL	1.500	Unidade
02	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	2.500	Unidade
03	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade de 50mL	1.500	Unidade
04	Tampa descartável em poliestireno translúcido, para copo descartável com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	1.200	Unidade
05	Faca plástica descartável	35.00	Unidade
06	Garfo plástico descartável	35.00	Unidade
07	Colher plástica descartável	35.00	Unidade

**Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 180mL e máxima de 200mL**, medidas aproximadas 7cm de diâmetro na boca, 4,5cm de diâmetro no fundo e 8cm de altura, homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidade interna ou externa. O copo deve apresentar gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, estar acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade, e o produto ofertado deverá atender às condições gerais das normas técnicas NBR 14865 e NBR 13230, da ABNT.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL**, medidas aproximadas 7,5cm de diâmetro na boca, 4,5cm de diâmetro no fundo e 10,5cm de altura, homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidade interna ou externa. O copo deve apresentar gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, estar acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade, e o produto ofertado deverá atender às condições gerais das normas técnicas NBR 14865 e NBR 13230, da ABNT.

**Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade de 50mL**, medidas aproximadas 5cm de diâmetro na boca, 3,0cm de diâmetro no fundo e 4cm de altura, homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas, sem sujidade interna ou externa. O copo deve apresentar gravado em relevo, com caracteres visíveis e de forma indelével, a marca ou identificação do fabricante, a capacidade e o símbolo de identificação de material para reciclagem, estar acondicionado conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade, e o produto ofertado deverá atender às condições gerais das normas técnicas NBR 14865 e NBR 13230, da ABNT.

**Tampa descartável** em poliestireno translúcido, para copo descartável com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL, medidas aproximadas 7,5cm de diâmetro na boca.

**Faca plástica descartável** confeccionada em plástico resistente, na cor branca, atóxico, medindo no mínimo 16,5 a 18,5cm de comprimento, com cabo de 9 a 10cm e serra de 6cm a 7cm, produto isento de materiais estranhos, rachaduras deformações, rebarbas ou arestas, embaladas higienicamente em saco plástico e reembaladas em caixa de papelão, e acondicionadas conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade

**Garfo plástico descartável** confeccionado em plástico resistente, na cor branca, atóxico, medindo no mínimo 17 e no máximo 18cm de comprimento, com cabo medindo aproximadamente de 10 a 11cm, com aproximadamente 7cm de comprimento da ponta até o início do cabo, produto isento de materiais estranhos, rachaduras deformações, rebarbas ou arestas, embalados higienicamente em saco plástico e reembalados em caixa de papelão, e acondicionados conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.

**Colher plástica descartável** confeccionada em plástico resistente, na cor branca, atóxico, medindo no mínimo 15 e no máximo 16cm de comprimento, capacidade 10mL, espessura aproximada 3mm, produto isento de materiais estranhos, rachaduras deformações, rebarbas ou arestas, embaladas higienicamente em saco plástico e reembaladas em caixa de papelão, e acondicionadas conforme praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.

#### **Considerações:**

- A proposta deverá conter o valor da quantidade total do lote.
- A marca do produto, fabricante e procedência deverão ser obrigatoriamente especificados.
- Na Nota Fiscal deverá constar explicitamente o nome do produto, a marca e fabricante, para cada item fornecido.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

- O acondicionamento e transporte deve(em) ser feito(s) dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido do pó e demais poluentes ou contaminantes.
- A contratante reserva-se o direito de analisar as amostras/produtos adquiridos, nas unidades e em laboratórios de controle de qualidade conveniados à SAHUDES.
- Os laudos emitidos serão considerados suficientes para desclassificar os produtos, bem como na sua aquisição, exigir a substituição quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante e da amostra entregue.
- O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações pertinentes para o produto e atividade.
- Por ocasião da entrega na unidade requisitante, o produto deverá apresentar período de validade para consumo correspondente a, no mínimo, 80% do período de validade total do produto definido pelo fabricante, nos casos em que couber.
- A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao produto ofertado.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

### ANEXO III – ORÇAMENTO QUANTITATIVO MÉDIO

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 180mL e máxima de 200mL	R\$0,0246	R\$3.699,99
02	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	R\$0,034	R\$8.500,00
03	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade de 50mL	R\$0,0108	R\$1.620,00
04	Tampa descartável em poliestireno translúcido, para copo descartável com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	R\$0,0349	R\$41,88
05	Faca plástica descartável	R\$0,02237	R\$782,95
06	Garfo plástico descartável	R\$0,02237	R\$782,95
07	Colher plástica descartável	R\$0,02287	R\$800,45
			<b>Valor Total Estimado R\$16.228,22</b>

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**ANEXO IV – DO LOTE**

**LOTE 01**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>Unidade</b>
01	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 180mL e máxima de 200mL	1.500	Unidade
02	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	2.500	Unidade
03	Copo descartável confeccionado com resina termoplástica branca, com capacidade de 50mL	1.500	Unidade
04	Tampa descartável em poliestireno translúcido, para copo descartável com capacidade mínima de 270mL e máxima de 300mL	1.200	Unidade
<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$:13.861,87</b>			

**LOTE 02**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>Unidade</b>
01	Faca plástica descartável	35.000	Unidade
02	Garfo plástico descartável	35.000	Unidade
03	Colher plástica descartável	35.000	Unidade
<b>VALOR TOTAL DO LOTE R\$:2.366,35</b>			

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

### ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_/2009

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2009

PREGÃO ELETRONICO N.º \_\_\_/2009

#### INTERESSADO:

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2009, na cidade de São Carlos, Estado de São Paulo, a Sociedade de Apoio, Humanização e Desenvolvimento de Serviços de Saúde, situado à Rua Luiz Vaz de Camões, n.º 111, Vila Celina, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 08.922.497/0001-07 devidamente representado neste ato, Presidente do Conselho Administrativo, Dr. Celso Luis Pedrino, **brasileiro, casado, portador do RG n.º----- e CPF n.º-----**, residente e domiciliado na Rua -----  
--- – Vila ----- – São Carlos/SP, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob \_\_\_\_\_, situada à Rua \_\_\_\_\_, n.º\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, acordam proceder, nos termos do edital do Pregão Eletrônico em epígrafe, parte integrante do presente instrumento independentemente de transcrição, ao Registro de Preços para a aquisição \_\_\_\_\_, conforme memorial descritivo e orçamento quantitativo médio, constantes nos anexos II e IV que acompanham o edital, nas condições abaixo.

Item	Descrição	Quantidade	Valor Total	Valor Unitário

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

Fica declarado que o preço registrado na presente Ata é válido pelo prazo de 12 meses, contados a partir da data da emissão da Ordem de Fornecimento, expedida pela SAHUDES, podendo ser prorrogado, quando a proposta continuar mostrando-se mais vantajosa.

Nada mais havendo a ser declarado, foi encerrada a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelas partes, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma.

São Carlos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2009.

**Contratante:**

**Ajudicatário:**

**Testemunha:**

**Testemunha:**

**SAHUDES**  
**SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE**  
**SERVIÇOS DE SAÚDE**  
**Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico**

---

**ANEXO VI – ORDEM DE FORNECIMENTO**

**MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

**ORDEM DE FORNECIMENTO N.º \_\_\_\_ / 2009**

**Pregão Eletrônico N.º \_\_\_\_/2009**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º \_\_\_\_/2009**

**INTERESSADO:**

**REF: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º \_\_\_\_/2009**

**FORNECIMENTO:**\_\_\_\_\_ .

Autorizamos a aquisição de \_\_\_\_\_.

**01.** A \_\_\_\_\_ terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da apresentação do produto para aceitá-lo ou rejeitá-lo.

**02.** O produto não aprovado pela \_\_\_\_\_ será devolvido à empresa detentora da Ata para as necessárias substituições, com as informações que motivaram sua rejeição, voltando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação. É de responsabilidade da Contratada substituir no fornecimento do produto, qualquer material impugnado no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da impugnação.

**03.** A devolução do produto não aprovado pela \_\_\_\_\_ em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega do produto.

**04.** Após a aprovação do produto pela \_\_\_\_\_, a empresa detentora da Ata emitirá a fatura.

**05.** O pagamento devido pela Contratante será efetuado no décimo dia útil do mês subsequente ao fornecimento do produto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo setor requisitante.

# SAHUDES

## SOCIEDADE DE APOIO, HUMANIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

### Equipe de Apoio ao Pregão Eletrônico

---

**Parágrafo Único:** Para liberação do pagamento das faturas, a contratada deverá anexar cópias autenticadas da Folha de Pagamento e das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, que deverão ser emitidos especificamente para a execução dos serviços, objeto da presente licitação.

**06.** Nas faturas emitidas deverá constar o número desta licitação, obrigatoriamente.

**PRAZO PARA A ENTREGA DO PRODUTO \_\_\_\_\_ DIAS.**

São Carlos, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.009.

---